**城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务项目**

**竞选文件**

**广州市城壹房地产顾问有限公司**

**2022年9月26日**

1. **竞选公告**

**城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务项目**

**竞选公告**

根据有关法律法规及相关采购管理规定，本着公平、公正、公开原则，拟对城城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务项目进行公开竞选采购，按竞选采购程序选定相应服务单位，现将该竞选采购项目相关信息对外公开发布。

请符合资格的意向竞投人自本公告发布时间起至竞投文件截止接收时间止，自行前往采购人处领取或网上自行下载相关文件/资料及信息，并按要求自行参与竞投工作。竞投人需对所有的竞投内容进行报价，不允许仅对部分内容进行竞投。竞投人需自行承担所有与其参加竞投有关的全部费用。

**一、竞选项目内容说明**

（一）项目名称：城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务项目

（二）项目内容：针对城隽雅苑北区共有产权住房项目，为现场选房活动拍摄服务，项目内容包括摄影师（含器材、拍摄、剪辑、归档工作）、现场拍摄助理、专业相机、高清摄像机等费用，具体详见附件清单

（三）项目地点：广州市番禺区新造镇城隽雅苑北区销售中心

（四）项目限价：130861.50元人民币（含税）

（五）本项目设置合理报价区间为[项目限价\*80%，项目限价]

**二、供应商资格要求**

（一）竞投人需持有中华人民共和国工商行政管理部门颁发的企业法人营业执照并通过年检，具备相应的经营范围，并持有效的税务登记证。

（二）竞投人需具有良好的企业信誉，在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。

（三）竞投人营业范围须符合本项目需求。

**三、竞投资料及递交时间地点**

（一）公司资质的相关文件：公司营业执照、税务登记证复印件（加盖公章）及公司基本情况介绍等资料。

（二）城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务方案（含竞投报价清单以及服务事项）。

（三）竞投单位以密封形式提交竞投资料，本项目仅接受现场递交资料，快递方式提交资料将视为无效竞投。

（四）竞投文件提交截止时间：2022年10月8日上午9:00-9:30

（五）递交地址：广州市越秀区流花路117号16号馆2楼。

（六）开评标时间：2022年10月8日上午10:00

**四、中选和公布**

（一）本采购项目信息同步在采购人的官方网站（http://www.gzcityone.com/）发布，符合资格的意向竞投人可自行查阅或下载相关文件/资料及信息，并按要求自行参与竞投工作，并自行承担所有与其参加竞投有关的全部费用。

（二）经综合评审，综合得分最高且方案符合广州市城壹房地产顾问有限公司要求的竞投单位推荐为第一项目供应商。第一项目供应商放弃中选、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购单位可以确定排名次高的第二项目供应商为项目供应商。

（三）竞投文件的截止递交时间前，如递交的有效竞投文件少于三家，否则采购招选工作失败。广州市城壹房地产顾问有限公司将按有关规定另行组织采购竞选工作。

（四）本采购文件的最终解释权归采购人。

公布时间: 竞投截止日起30日内

**五、采购单位名称、地址及联系方式**

（一）采购人名称：广州市城壹房地产顾问有限公司

（二）采购人地址：广州市越秀区流花路流花展贸中心16号馆2楼

（三）采购联系人：陈小姐

联系方式：13434178251

广州市城壹房地产顾问有限公司

2022年9月26日

1. **竞选须知**

一、总体说明

1. 竞选适用范围

1.1 项目竞选服务于广州市城壹房地产顾问有限公司。

1.2 本竞选文件仅适用于本次公开竞选所叙述的城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务采购项目，本次竞选采用一次报价一次评标定标的方式，竞投人的报价必须固定，且只能根据采购方给予的方案作一个最有竞争力的设计和竞投人案，否则将作无效竞投处理。

1.3 项目承包方式为合价包干形式。

2. 定义及解释

2.1 竞选文件中的标题仅起引导作用，而不应视为对竞选文件的内容的理解和解释。

2.2 服务：指竞投人为满足竞选文件要求而提供的服务。

2.3 采购方：广州市城壹房地产顾问有限公司。

2.4 竞投人：指与竞选文件规定要求一致，响应竞选，参加竞选竞争的合法公司。

2.5 合格的竞投人：竞投人提供的所有服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。采购方将拒绝接受不合格的服务，并有权不予支付任何费用，同时保留追究相关责任的权利。

2.6 中标承判商：指经评标委员会评审推荐、采购方确认的获得本项目中标资格的竞投人。

2.7 合同：指依据本次服务竞投结果签订的协议。

2.8 日期：指公历日。

2.9 竞投适用法律：本次竞投适用的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》及国家和地方政府竞投相关法规。

3. 竞投费用

3.1 本采购项目不设竞投保证金。

3.2竞投人自行承担所有与编写和提交竞投文件的有关一切费用。

二、竞投文件

4. 竞投文件的构成

4.1 关于竞投文件：竞投文件是采购方作为阐明所需服务的基本要求，竞投文件、评选结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

4.2 竞投文件应装钉牢固不可拆卸，如因装钉不牢固导致的任何损失由竞投人承担。

4.3 所有竞投文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作。

4.4 竞投人应认真阅读竞投文件中所有的事项、格式、条款等。竞投人没有按照竞投文件要求提交全部资料，或者竞投文件中没有对各方面作实质响应致使竞投人存在相关风险的，可能导致其竞投被拒绝。

4.5 竞投人如对竞选文件有任何疑问，均应在规定时间的竞投答疑会上或前以书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报等，应加盖公章）向采购方提出澄清要求。

4.6 对竞投文件进行必要的澄清修改或对竞投人澄清要求的回复，采购方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明询问来源的书面答复发送给每个购买竞选文件的竞投人；竞投人在收到澄清或修改通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）予以确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

4.7 竞选过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与竞投文件具有同等法律效力，竞投人有责任履行相应的义务。

5. 竞选文件的修改与撤回

5.1 在竞投截止时间之前，竞投人可以修改或撤回其竞投文件，但须书面通知采购方。

5.2 在竞投截止时间之后，采购方不接受竞投人对竞投文件做任何修改及撤回。

三、竞投文件的编制

6. 竞投语言及计量

6.1 竞投文件以及竞投人为采购方就有关竞投的往来函电均使用中文。竞投人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释竞投文件时以中文文本为准。

6.2 竞投人必须以人民币报价。竞投文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞投文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.3 竞投人须按照竞选文件指定的格式填写各种价格单，价格单中的报价应计算正确。

7. 竞投文件内容

7.1 竞投人编写的竞投文件及排序应包括下列部分：

1）竞投人公司资质等相关证明文件；

（2）竞投报价执行清单（参考附件5）；

（3）服务响应文件，包括但不限于以下内容：

按本须知规定填写的项目竞投函（参考见附件2），法定代表人证明及授权书（参考附件3），竞投报价表（参考附件4），资格文件声明的函（参考附件6）及业绩一览表（参考见附件7）

7.2 竞投文件按规定加盖的竞投人公章必须为企业法人公章，且与竞投人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或当事人签字章。

7.3 竞投人应对竞投内容提供完整的、详细的、清晰的方案说明，如竞投人对指定的要求建议做任何改动，应在竞投文件中清楚地注明；竞投人对竞选文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，竞投人必须在服务响应文件中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。

7.4 竞投人应对项目可能涉及的相关知识产权归属进行标注、说明或提交官方证明文件，如技术专利、创新方法论工具等；同时应对因本项目所产生的推广创意设计图文等知识产权归属进行说明，第一归属方为广州市城壹房地产顾问有限公司。

7.5参与本采购项目的竞投人须接受及保证，采购人在中华人民共和国境内使用竞选服务时（含竞投人提供的设计、软件、服务及提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。如竞投人不拥有相应的知识产权，则应由竞投人负责获得并提供给采购人使用，其竞投报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如竞投人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用竞投人提供的服务（含竞投人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。

8. 竞投文件交付要求

8.1 全部竞投文件应一式五份密封提交，其中，正本（纸质）一份，副本（纸质）四份，在文件封面右上角显着注明“正本”和“副本”字样，并加盖公章。副本内容可采用正本的复印件。一旦正本与副本不符，以正本为准。竞投文件须由竞投人的合法授权代表正式签署，任何涂改或修正（如有）必须由原签署人签字确认。

8.2 所有竞投文件及样板（如有）应在竞投截止时间前送达竞投文件递交地点（时间及地点以第一章竞投邀请为准），凭法人代表证明书及授权人委托书及委托人身份证（仅限于法人不出席的情况下）原件，并当面交予采购方，采购方将拒绝以下情况之一的竞投文件：

（1） 迟于竞投截止时间递交的；

（2） 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；

（3） 密封不严、册装不整的；

8.3 所有竞投文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖竞投单位公章。并在信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州市城壹房地产顾问有限公司

项目名称：城隽雅苑北区现场选房活动拍摄服务项目

包装内容：竞投文件正本/副本/唱标信封

竞投人名称：

竞投人地址：

联 系 人： 联系电话：

**在规定的开标时间前不得启封**

1. 采购方对不可抗力事件造成的竞投文件的损坏、丢失不承担任何责任。
2. 采购方不退还竞投人的竞投文件及递交的其它资料。

8.4竞投文件递交

（1）递交地点：广州市越秀区流花路流花展贸中心16号馆2楼。

（2）竞投文件递交受理时间于2022年10月8日上午10：00截止；逾期不予受理。

**三、评审/选定方法及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 评审原则 | 按有关法律、法律及相关规定组建评审小组负责本次采购项目具体评审工作，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件的要求/标准推荐评审结果。 |
| 2 | 资格/符合性审查 | 1. 评审小组将根据采购文件的规定，对各竞投文件进行资格及符合性审查。（具体审查标准见后附表）  2. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该竞投人通过资格及符合性审查，否则不通过。  3. 不能通过资格及符合性审查的竞投文件，不得参与综合评审打分。 |
| 3 | 评审标准  及定标授标 | 1.评标小组评委由广州市城壹房地产顾问有限公司相关人员组成，由评委对已通过符合性检查竞投人的竞投文件，逐项列出竞投文件的全部竞投偏差。  2.商务评分：  各评审分项得分=各评委评分总和÷评委人数  3.项目方案评分：  各评审分项得分=各评委评分总和÷评委人数  4.价格评分：  以通过本项目资格及符合性检查且若位于[项目限价\*80%，项目限价]区间的竞投报价（不含税，下同）计算算术平均值，该算术平均值为评标基准价。竞投报价中等于或最接近于评标基准价的报价单位得50分，其余报价单位的报价每高于或低于评标基准价5%，扣2分，未达到5%按5%扣取，得出经济分，计算过程中数据均精确到小数点后两位。凡不在本项目设置的合理报价区间范围内的报价单位得0分  5.综合得分：  商务评分+项目方案评分+价格评分=综合得分。评委根据竞投人综合得分高低排定名次。  6.评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。综合得分排名第一的竞投人推荐为第一中标候选人。第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购方可以确定排名次高的第二中标候选人为中标承判商。  7.综合评分相同的，按不含税报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且不含税报价相同的，按竞投报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且不含税报价及按竞投报价均相同的，按商务评分情况评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且不含税报价、竞投报价和商务评分均相同的，名次由评审人员会抽签决定。  8. 评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报采购方确认，确认后由采购方与预中标承判商进行最终澄清及对竞投人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标承判商存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。最终澄清完成后，由竞投公司根据采购方确认的结果发出中标通知书。中标承判商应按竞投文件规定向采购方提交相应文件，并在规定时间内与采购方签订合同。 |

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附表：

**符合性检查表**

项目名称：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 竞投人A | 竞投人B | 竞投人C |
| 1 | 竞投人必须是国内合法注册的法人或其他组织, 并已办理合法税务登记，具有开具相应发票能力。 |  |  |  |
| 2 | 竞投人提交资格文件声明的函，声明在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。 |  |  |  |
| 3 | 有效法人证明书及授权委托书。 |  |  |  |
| 4 | 竞投人需在提交竞投文件时提供项目服务建议书。 |  |  |  |
| 结论（通过/不通过） | |  |  |  |

1. 竞投人分栏中填写“√”表示该项符合竞投文件要求，“×”表示该项目不符合竞投文件要求。
2. 结论栏中填写“通过”表示该竞投人竞投文件符合要求，“×”表示该竞投人竞投文件不符合要求。
3. 结论栏总意见采取少数服从多数原则确定，即超过半数评委的结论为“通过”则该竞投人通过资格审查，否则不能通过。

评委签名：

**价格及业绩评分评审表**

项目名称：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 分值 | 评分因素 | 分值  分配 | 说 明 |
| 价格分 | 50 | 价格得分 | 50分 | 在限价的80%-100%的合理区间内的所有报价中最低价者得50分，次低价者扣2分，以此类推，凡不在合理报价范围内得0分。 |
| 商务评分 | 15 | 公司业绩及同类经验 | 10分 | 公司资信情况良好，服务过同类性质项目次数3次及以上得10分；服务过同类性质项目次数1-2次得5 分；未曾服务过同类性质项目得0分（提供相应合同或中标通知书等相关证明文件） |
| 获奖作品 | 5分 | 获得同类型性质相关奖项的，少于2次的不得分，多于2次的每多于1次，得1分，最多得5分（提供相应证明文件） |
| 技术评分 | 35 | 设备物料 | 15分 | 根据采购需求内容，按各投标人的投标产品材质响应情况进行横向比较。完全满足采购人需求，提供优质品牌的产品，先进、稳定、安全、耐用，对比优，得15分；满足采购需求，对比次之，得10分；基本满足采购需求，对比一般，得5分；不能满足采购人要求，对比差，得0分。 |
| 服务得分 | 20分 | 根据采购需求内容，按各投标人的活动周期提供服务情况进行横向比较。完全满足采购人需求，提供单独客户跟拍、后期视频剪辑、归档，对比最佳得20分，对比次之得10分，对比一般得5分，对比最差得0分。 |
| 合 计 | | | 100分 |  |

评委签名：

**综合评审汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 有效竞投人名称 | 商务得分 | 价格得分 | 项目方案得分 | 总得分 | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

评委签名：

**四、采购合同/协议**

（参考样本，未经采购人同意中选人不能对合同条款作实质性修改）

**现场选房活动拍摄服务项目合同**

**甲方：广州市城壹房地产顾问有限公司**

**乙方：**

甲乙双方在平等的基础上，遵循自愿、公平、等价有偿的原则，根据相关法律法规的规定，经协商一致达成本合同条款如下，以期共同遵守。

**一、服务明细**

服务内容、规格、单价、数量、总价等详见合同附件1：现场选房仪式活动拍摄采购项目费用清单。

**二、活动概括：**

（一）活动名称：现场选房活动拍摄服务

（二）活动地点：

（三）活动时间：乙方在收到甲方书面通知后正式开展活动。

**三、服务内容**

（一）整个选房（番禺新造1193套共有产权房选房拍摄）活动配置1个摄像师（摄像师负责拍摄每个客户的选房过程），1个照片摄影师（拍摄客户签约和签约后手拿合同留影存案），1个现场摄影助理全程提供协助拍摄服务和资料归档，另增加一个全程拍摄选房现场的机位全程拍摄选房现场。服务工作主要包含拍摄、剪辑、归档工作，此外也应结合甲方诉求，做一些前期彩排，中期花絮拍摄，后期跟踪服务。

（二）活动现场执行及应急处理；

（三）活动资料的保存与保密；

（四）本次委托执行活动涉及的其他需求由乙方完成。

**四、合同金额**

（一）合同总值：以甲方实际采购种类与数量确定，项目中商品单价不变。

（二）本项目暂定税前合同价 元，增值税 元（增值税专用发票），含税总合同价为人民币 元。拍摄任务为1193套，具体按实际拍摄套数及拍摄天数（每套 元，包括拍摄任务内的实际套数和因甲方客户弃购重新选房产生的拍摄套数）据实结算。

该合同金额包含按要求完成本合同所需的差旅费、器材租赁和使用费、人工、验收、售后服务、税费等乙方因履行本合同而发生的所有费用。除合同条件另有说明外，总金额不得以任何方法调整或变更。如有漏报服务或产品，视为乙方单方面作出的让利，甲方不另行增加费用。

**五、费用支付及方式：**

本合同甲方按以下约定支付给乙方：

（一）本合同签订后10个工作日内，甲方即向乙方支付第一期服务费（即合同金额的30%）人民币￥ 元（人民币大写： ）。

（二）选房活动完成总天数的60%后10个工作日内，甲方即向乙方支付第二期服务费（即合同金额的50%）人民币￥ 元（人民币大写： ）。

（三）整个活动结束后且乙方提交所有成果30个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部尾款，按实际产生费用减除前期支付的金额后的金额。

（四）乙方收款账户信息：

户 名：

账 号：

开户行：

(五) 乙方请款前必须提供增值税专用发票给甲方。

**六、活动开展条款**

甲方必须提供清洁、照明等合适的工作环境，以保证乙方开展拍摄活动期间不受环境影响工作顺利进行。

**七、服务成果**

（一）乙方应在每日拍摄完成后的次日将拍摄成果提交给甲方审查；不符合甲方要求的，乙方应将拍摄成果调整至符合要求为止。

（二）乙方提交给甲方的所有成果的知识产权均归甲方所有。

（三）乙方保证其提交给甲方的成果不侵犯任何第三人的权益，否则由此引起的法律责任由乙方自行承担，给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。

**八、甲方的权利和义务：**

（一）甲方有权利从乙方处获取活动方案，并对活动要求提出意见。

（二）甲方由义务向乙方提供完整的资料以确保乙方能完成任务。

（三）甲方有权对乙方的工作内容及工作进行监督，对重大问题有权要求乙方更改。

（四）甲方应如期向乙方支付费用。

**九、乙方的权利和义务：**

（一）乙方所制定的工作方案，获得甲方负责人同意并签字确认后方可实施，并接受甲方监督。

（二）乙方应保证工作质量及工作进度。

（三）乙方应忠诚地按照甲方所同意的工作方案及实施活动，未经双方同意不得擅自更改。

（四）如在活动期间发生紧急状况或不可抗力因素（不可抗力因素，包括台风、暴雨、地震等重大自然灾害，或行政事业性单位禁止活动开展等人为因素，或其他甲乙双方尽合理注意义务仍不可预见之情况）导致活动无法进行，乙方应好不迟延地通知甲方并积极给予协助解决。

**十、违约责任**

（一）如因不可抗力因素致使项目工作不能如期开展或完成，乙方不承担由此引起的任何责任。

（二）任何一方违反本合同的任何义务、承诺、保证或由任何一方在本合同中所作的声明与事实不符或有误导成份，造成本合同不能履行或不能完全履行时，该方即构成违约，应承担违约责任，负责赔偿守约方因此造成的损失。

（三）甲方应在整个活动结束且乙方提交所有成果后30个工作日内支付合同之全部余款，否则视为逾期。逾期付款的，应按每天向乙方支付合同总金额0.01%的违约金。乙方应在全部活动结束后30个工作日内提交所有照片、视频等电子成果，未在约定期限内交付服务成果的，每逾期一天应按合同总金额0.01%向甲方支付违约金。

（四）若乙方未能按合同所规定的时间如期开展活动，造成甲方损失应归还所收款项作为赔偿。

**十一、合同纠纷解决方式：**

（一）执行本合同发生争议，必须先由双方当事人友好协商解决。协商不成的，可向人民法院提起诉讼。

（二）就本合同提起诉讼的，由甲方所在地法院管辖。适用中华人民共和国法律。

**十二、其他事项：**

（一）本合同正本一式肆份，合同双方各执贰份，具有同等法律效力。

（二）本合同若有未尽事宜，合同各方可另行签订书面补充协议，补充协议经合同各方代表人签字并加盖公章后生效，与本合同具有同等效力。

（三）合同自双方法定代表人签字并盖章之日起生效。

附件1：现场选房仪式活动拍摄采购项目费用清单

2：廉洁协议书

（以下无正文）

甲方（盖章）：广州市城壹房地产顾问有限公司

法定代表人或签约代表：

日期：2022年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或签约代表：

日期：2022年 月 日

附件1：现场选房仪式活动拍摄采购项目费用清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **现场选房仪式活动拍摄采购项目费用清单** | | | | | | | |
| **序号** | **内容** | **人数（人）** | **天数** | **设备数量（台）** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 | 摄影师（含器材、拍摄、剪辑、归档工作），餐费和交通费自理 | 2 | 33 | 2 |  |  | 每天2个摄影师，摄影时间共33天 |
| 2 | 现场拍摄助理，餐费和交通费自理 | 1 | 33 | / |  |  | 每天1个拍摄助理，拍摄时间共33天 |
| 3 | 专业相机 | / | 33 | 1 |  |  | 整个活动期间用于现场拍摄及摄影 |
| 4 | 高清摄像机 | / | 33 | 1 |  |  | 整个活动期间用于固定摄影点 |
| **小计（未含税）** | | | | | |  |  |
| **税费** | | | | | |  | 增值税专用发票，税率3% |
| **含税总费用** | | | | | |  |  |
|  | 服务总套数 | 1193 | 套均价格(含税) | |  |  |  |
| **备注：本费用清单仅作为计费参考，工作天数为预估天数，项目报价以总报价为准，拍摄任务为1193套，具体按拍摄数量及拍摄天数据实结算。** | | | | | | | |

附件2：

**廉洁协议书**

**甲方：广州市城壹房地产顾问有限公司**

**乙方：**

为保障甲方和乙方在业务往来中的合法权益，促进企业党风建设、廉洁从业，预防商业贿赂和不正当竞争，按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规、廉洁从业的相关规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订本协议。甲乙双方一致确认，本协议效力及于乙方与甲方的所有业务往来关系的全过程，包括但不限于招投标、商务谈判等采购环节及合同签订、履行环节等。

1. 甲乙双方责任
2. 严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定以及相关行业行风建设的纪律和规定。
3. 严格执行合同，自觉按合同办事。
4. 双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定或双方约定除外），不得损害国家和企业利益。
5. 发现对方在业务活动中有违反廉洁从业规定或本协议约定的行为，应及时提醒和纠正对方。
6. 发现对方在业务活动中有严重违反廉洁从业规定的行为，有权向对方主管部门或有关部门举报。
7. 甲方应遵守下列条款
8. 甲方、甲方工作人员及其亲属不得以暗示或任何形式向乙方索要或收受回扣、提成、现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。
9. 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）、娱乐活动、高档消费；不得接受乙方向甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。
10. 甲方及其工作人员不得以任何理由要求、暗示或接受乙方和相关单位为其在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。
11. 甲方工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的任何费用。
12. 甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
13. 如果乙方向甲方工作人员提供第三条第（一）至（五）款所指的内容，甲方工作人员应拒绝对方；对于无法拒绝的，应及时向甲方纪检部门举报。
14. 乙方应遵守下列条款
15. 乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员馈赠现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。
16. 乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。
17. 乙方不得为甲方工作人员在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。
18. 乙方不得以任何名义为甲方工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。
19. 乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
20. 甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第三条（一）至（五）款所指的内容，乙方应予以拒绝，并向甲方纪检部门及时举报。
21. 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议，按照管理权限，依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

1. 如甲乙双方有违反国家法律法规和廉洁从业规定的其他行为，参照本协议约定执行。
2. 本协议经双方盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力。

**五、竞投文件格式**

附件1：竞投文件封面

**城隽雅苑北区现场选房活动**

**拍摄服务项目**

**竞投文件**

（正本）

竞投单位：

竞投日期： 年 月 日

附件2

**竞投函**

**致: 广州市城壹房地产顾问有限公司**

根据你方采购项目 的竞投文件要求，我方在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守采购文件的各项规定，按竞投文件的要求提供各项资料及报价。
2. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及附件，包括澄清及参考文件（如有），我方完全清晰理解竞投文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
3. 我方完全接受该项目竞投文件中关于竞投的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
4. 我方同意提供竞投文件要求的有关竞投的其它资料。
5. 我方承诺在本次竞投中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全理解，采购人并无义务必须接受最低报价的竞投或其它任何竞投。
7. 如我方的竞投条件被接受，我方承诺按采购人的要求，完成采购文件内的所有工作内容及同意签署竞投文件规定的合同。

竞投人全称（加盖公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(**签字**)：

日 期： 年 月 日

附件3

**法定代表人证明及授权书**

致: 广州市城壹房地产顾问有限公司

本授权证明：是注册于的法定代表人，现任。在此授权作为我公司的全权代理人，在 的竞投及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日起签字生效，特此声明。

竞投人全称（公章）：

法定代表人（**签字**）：

被授权人(竞投人授权代表)（**签字**）：

|  |
| --- |
| **被授权人(竞投人授权代表)**  **居民身份证复印件（盖章）**  **粘贴处** |

附件4

**竞投报价表**

项目名称： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 报价金额 | 备注 |
| 1 | 竞投总报价（含税） |  |  |
| 2 | 不含税报价 |  | 此项参与价格评分 |
| 3 | 增值税费 |  |  |
| 4 | 增值税专用发票税率（%） |  |  |

竞投人全称（公章）:

法定代表人或其竞投人授权代表(**签字**)：

日 期： 年 月 日

附件5

**竞投报价执行清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目费用清单** | | | | | | | |
| **序号** | **内容** | **人数（人）** | **天数** | **设备数量（台）** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
| 11 | 摄影师（含器材、拍摄、剪辑、归档工作），餐费和交通费自理 | 2 | 33 | 2 |  |  | 每天2个摄影师，摄影时间共33天 |
| 22 | 现场拍摄助理，餐费和交通费自理 | 1 | 33 | / |  |  | 每天1个拍摄助理，拍摄时间共33天 |
| 33 | 专业相机 | / | 33 | 1 |  |  | 整个活动期间用于现场拍摄及摄影 |
| 44 | 高清摄像机 | / | 33 | 1 |  |  | 整个活动期间用于固定摄影点 |
| **小计（未含税）** | | | | | |  |  |
| **税费** | | | | | |  | 增值税专用发票，税率 % |
| **含税总费用** | | | | | |  |  |
|  | 服务总套数 | 1193 | 套均价格(含税) | |  |  |  |
| **备注：本费用清单仅作为计费参考，工作天数为预估天数，项目报价以总报价为准，拍摄任务为1193套，具体按拍摄数量及拍摄天数据实结算。** | | | | | | | |

附件6

**资格文件声明的函**

广州市城壹房地产顾问有限公司：

关于贵方 项目的竞选，本签字人愿意参加竞投，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的，并对所提交的资格文件的准确性和真实性负责。

本竞投人授权贵方及本项目竞选人可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

承诺：

1）我司没有被责令停业或破产状态的；

2）我司没有被暂停或取消竞投资格的；

3）我司没有财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；

4）我司没有在营业期间有骗取中标或严重违约的；

5）我司（含与此申请人有资产关系的母子公司、关联公司）没有在政府、银行、酒店、旅游业及相关行业采购或服务中有不良记录的，其竞投产品在使用过程中出现过重大质量问题且未妥善解决的。

竞投人名称: （公章）

竞投人授权代表签字（签名）：

日期： 年 月 日

附件7

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称** | **合同总价（含税）** | **签约时间** | **项目验收情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：依据业绩评审中的业绩要求填写本表，提供相关证明材料及过往业绩，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。如无同类型服务项目经验，请填上“无同类型服务项目经验”并加盖公章。

竞投人名称: （公章）

竞投人授权代表签字（签名）：

日期： 年 月 日